

Guía de estilo: Editorial ConectaDEL

Objetivo de la Sección

Editorial, es una sección que hemos creado para que los y las profesionales vinculados a la red de ConectaDEL y/o en otras redes relacionadas al desarrollo territorial, encuentren un espacio de opinión y reflexión. Los textos incluidos son responsabilidad del autor (a) y no reflejan la opinión del Programa ConectaDEL (FOMIN/BID).

Su objetivo principal es proporcionar reflexiones, argumentos y opiniones que ayuden a comprender qué es el Desarrollo Territorial.

Público objetivo

Las personas a las que va destinada la sección son todos aquellos(as) expertos, profesionales, académicos, participantes de instancias de formación o de procesos de desarrollo territorial, principalmente se espera alcanzar aquellas redes relacionadas al Programa ConectaDEL, Agenda DEL FOMIN y Maestrías con las que se mantiene vinculación.

Elaboración de propuestas:

1) MODALIDAD: individual o grupal (máximo 2 personas)

2) EJES TEMÁTICOS. Los autores deberán elegir una de la siguientes temáticas:

- | | |
|---|--|
| -Desarrollo Económico Local | -Servicios para el desarrollo |
| -Herramientas para el Desarrollo: a nivel estatal y/o empresarial | -Planificación estratégica |
| -Economía social | -Desarrollo Urbano |
| -Innovación social | -Tecnologías de la Información |
| -Articulación público – privada | -Comunicación |
| -Transparencia pública | -Enfoque Pedagógico |
| -Cultura del desarrollo | -Construcción de capacidades |
| -Políticas Públicas promotoras de desarrollo | -Sistemas de Información Territorial |
| -Redes empresariales, Redes institucionales | -Utopías del desarrollo territorial (nuevos debates) |
| -Innovación tecnológica | |

Tipos de artículos

Existen dos modelos de artículo.

- **Análisis y opinión.** Una opinión de un autor sobre un tema u experiencia concreta, también puede ser una entrevista a algún experto en la materia a desarrollar. Es importante que se organicen las ideas centrales, se fundamenten apropiadamente y que se utilice un lenguaje claro y conciso.
- **Ensayo.** Se caracteriza por permitir desarrollar un tema determinado de una manera libre y personal. Comúnmente, las personas escriben ensayos para manifestar alguna opinión o idea, y sin tener que preocuparse de ceñirse a una estructura rígida de redacción o

documentarlo exhaustivamente. Puede incluir citas y referencias, el estilo es personal y usualmente informal.

Estructura y tono de los artículos

Los artículos no tendrán más de 1200 palabras y tendrán un tono personalizado y de reflexión que ayude a entender la relevancia del tema expuesto y que aporte información nueva o nuevos puntos de vista sobre el tema. La personalización implica hablar de la experiencia propia, individual o de equipo, y se entiende como una manera de ejemplificar por qué el tema expuesto es relevante. Dadas las características de nuestro público, es necesario que los artículos sean dinámicos, concisos, sencillos, desenfadados y amenos.

Materiales adicionales: imágenes, vídeos, gráficos e infografías

Los artículos irán siempre acompañados de una foto de alta resolución (Tamaño mínimo de 630x315 píxeles). Esta foto servirá para presentar el artículo en la página principal y por eso es absolutamente necesaria.

Dentro del artículo se podrán incluir otros materiales de apoyo que aligeren la lectura y proporcionen información adicional sin distraerle de la lectura. Se sugiere que las fotos vayan acompañadas por un pie de foto. En la medida de lo posible, los materiales utilizados serán, o se referirán, a información libre de derechos de autor o con autorización para su utilización.

Todos los artículos incluirán una fotografía de buena calidad del autor/a y una pequeña biografía a modo de referencia, hasta 120 palabras. Un ejemplo:

Susana Vélez y Eva Jiménez son consultoras especializadas en diseño y construcción de Sistemas de Información Territorial (SIT) apoyados en tecnologías SIG (Sistemas de Información Geográfica) para iniciativas de desarrollo económico. Desde 2005 han trabajado juntas para proyectos en Europa, América Latina y Asia y son fundadoras de GeoDEL.

Están convencidas que los SIT son un instrumento estratégico para la gestión y planificación de un territorio, porque además de ser un soporte para organizar y gestionar la información que se genera territorialmente, son un excelente medio para la visualización de los datos, propician la transparencia y la coordinación institucional entre actores públicos y privados.

Proceso de publicación

Todos los artículos serán enviados a Mónica Muñoz (info@conectadel.org) y Sergio Pérez Rozzi (observatorio@conectadel.org) para su revisión y aprobación.

El Programa ConectaDEL se reserva el derecho de aprobación de materiales a publicar, así mismo se podrán sugerencias para mejorar, clarificar o ampliar los contenidos propuestos por el o la autora.

APUNTES DE APOYO PARA REDACCIÓN DEL ARTÍCULO DE OPINIÓN

GÉNERO PERIODÍSTICO DE OPINIÓN

El editorial es una antigua, y quizá pesada herencia del periodismo renovador y revolucionario del pasado siglo XVIII, cuando la burguesía francesa ejerció la opinión con brío y brillantez extraordinarios, pero en prácticamente todas las páginas del periódico. A medida que la sed de informar y ser informado se desarrollaba, la opinión comenzó a restringir su espacio hasta finalmente reducirse a una página. Sin embargo, opiniones explícitas podían encontrarse en cada artículo o nota informativa, en una extraña mezcla de adjetivos, rumores y hasta simple chismes. Es en Estados Unidos, donde surge la página editorial, como un espacio destacado cuyos contenidos, dependiendo de las ganas con que se escribiesen, podían llegar incluso a cambiar el transcurso de los acontecimientos políticos de un país.

“Un buen editorialista tiene que afirmar una visión específica de la sociedad en el seno de la cual ha surgido el problema”

TIPOS DE EDITORIALES

Gerhard Sciesser es quien desde una perspectiva política propone editoriales: operativo, político general y propagandístico:

-“Operativo” es aquel editorial que debe dirigir la atención del lector hacia las tareas esenciales de actividades culturales y económicas características de un momento dado.

-“Político General es” el que pone énfasis en la presentación de ciertas correlaciones. Su objetivo básico es comentar ciertos acontecimientos actuales de gran importancia y polemizar contra opiniones erróneas sobre tales acontecimientos y correlaciones.

-“Propagandístico” se usa para profundizar y ampliar el conocimiento teórico del lector, para combatir ideologías hostiles y proporcionar argumentos para los propagandistas que los necesitan para su trabajo diario.

Otras modalidades de Editorial:

-Editorial de lucha (inductivo): ataca, sugiere, es de acción y suele ser político. Busca inducir la acción, mover la voluntad de los lectores.

-Editorial convincente: toma posición y la fundamenta para tratar de convencer.

-Editorial aclaratorio e instructivo (interpretativo): explica e ilustra relaciones complicadas, a los hechos se les añaden elementos relacionados con ellos para lograr la comprensión por parte del lector.

-Editorial informativo: hechos escuetos y precisos expuestos en forma narrativa-expositiva.

-Editorial retrospectivo, que cuenta lo que ya ha sucedido con un mordaz “ya lo decía yo”

-Editorial que mira el porvenir y trata de convencer de lo que traerá el futuro

-Editorial especulativo: que se extiende en consideraciones y tiene un tono más informal.

Actualmente, también se cree que el editorial es una opinión expresada por el periódico como entidad.

Existen otros géneros como el ensayo periodístico, en el que se exponen ideas y conceptos abstractos desde un enfoque original por parte del autor; con el fin de abordar problemas de interpretación de una determinada realidad social y el análisis de la situación actual de la cultura en el mundo.

ALGUNOS CONSEJOS PARA LA REDACCIÓN

- Puede referirse a un hecho que puede ser de actualidad o no.
- Su lectura debe ser ágil e impresionable.
- Su propósito debe ser evidente y bien definido.
- Cuando hace una exposición de comentarios en relación a hechos asociados, les da sentido, con el propósito de guiar al lector a una convicción.
- Por su parte, la Sociedad Interamericana de Prensa, nos marca como condiciones de un buen artículo: que despierte el interés desde la primera palabra, ya que la vida moderna nos obliga a ahorrar nuestra atención. No existe motivo justificado para redactar un artículo de lo que todo el mundo conoce, por lo que el lector lo espera ligero y dotado de algunos asuntos en cierta forma nuevos, pues lo pasado interesa en función de lo actual.
- La redacción debe ser refinada, sin llegar a ser rebuscada. Su desarrollo debe contener información suficiente con relación al tema que se va a abordar.
- Hay libertad en la entrada, con tendencia literaria, pero se debe buscar que tenga el máximo de interés y concentración.
- Las características del artículo se pueden resumir en: brevedad, claridad, honestidad, convicción e interés de servir.
- No hay método, sólo recomendaciones
- No hay un estilo “fijo” formal: libertad para ordenar el texto siempre que haya lógica, interés y emoción.
- Son breves, con mucha frecuencia están conectados con una noticia y en una declaración introductoria se anuncia el tema del editorial, conectándole con algún episodio reciente. Los argumentos más vigorosos y persuasivos se exponen en orden lógico, para convencer al lector. Por último, el editorial debe terminar con una frase firme, concebida en forma clara y razonable, para que pueda tener algún efecto.

CARACTERÍSTICAS SUGERIDAS

COMPLETA: Dar toda la información necesaria para cumplir un propósito.

CONCISA: Decir lo que se deba con el menor número de palabras compatibles con la claridad, lo completo y lo cortés de un texto.

CLARA: Toda comunicación escrita debe hacerse de tal modo que no sólo pueda interpretarse sino que no pueda interpretarse mal.

CORRECTA: Una información no debe contener ninguna deformación de los hechos por el uso indebido del lenguaje. Debe estar bien escrita desde el punto de vista de la sintaxis, la ortografía y la tipografía o caligrafía.

CORTÉS: Una comunicación debe estar escrita en el tono adecuado, preferentemente cortés, pues es muy importante cómo se dicen las cosas.

LIMPIA: Toda comunicación escrita debe crear en el lector una impresión de agrado. El texto debe estar bien distribuido en la página, sin tachaduras, raspaduras, escritura desigual ni puntuación defectuosa.

COMPRENSIBLE: Las frases cortas, las palabras breves y el interés humano contribuyen a una comprensión más fácil del texto.

INTERÉS: La narración se inicia en la cúspide del interés de una información. Por ello, el lead o entrada de una nota debe iniciarse con el hecho de mayor interés. La literatura, la novela específicamente, utiliza la culminación de una trama, al final. Así se mantiene vivo el interés del lector, a través del desarrollo de la narración, hasta el final.

ESTRUCTURA DEL TEXTO

La posición en la narración de hechos es personal, subjetiva. Su extensión está determinada en las condiciones de aceptación y tiene el propósito de hacer una lectura ágil y de fácil socialización. Una estructura sugerida puede ser:

- Primer párrafo: posición del escritor, tono del artículo, carácter editorial, interés del asunto, el hecho fundamental.
- Cuerpo o Desarrollo: Desarrollar el texto de acuerdo a tres o cuatro ideas principales ayuda a ordenar las ideas y a fluir la escritura.
- Párrafo final: la última impresión es la que cuenta. Conclusión.
- Extensión: 1200 caracteres.
- Letra: Arial Narrow 12 Interlineado sencillo
- Firmado: ej. Nombre, institución y pequeña biografía (hasta 120 palabras)